

Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:

Czy wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie z PFRON w roku poprzednim					<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Numer umowy i data zawarcia	Kwota	Cel	Termin rozliczenia	Stan rozliczenia	Źródło:	
RAZEM		Razem kwota	Rozliczona			

Syntetyczny opis efektów przyznanego dofinansowania	

Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku: (wypełnia PCPR)

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku TAK/NIE	Uzupełniono TAK?NIE Data uzupełnienia
1. Aktualny wypis z rejestru sądowego /ważny 3 miesiące/		
2. Statut		
3. Sposób reprezentacji /pełnomocnictwo/		
4 Udokumentowane posiadanie konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach		
5. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON		

Potwierdzam kompletność złożonych Dokumentów wymienionych w części A

(pieczęćka imienna, podpis pracownika [PCPR])

podpis.....

OŚWIADCZENIE

- 1. Oświadczam, że zatrudniam fachową kadre do obsługi zadania /zobowiązuję się do zatrudnienia fachowej kadry do obsługi zadania/**
- 2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do realizacji zadania**
- 3. Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie uchwały Zarządu PFRON lub decyzji Pełnomocnika przyznającego środki PFRON na podstawie niniejszego wniosku.**

Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Pruszkowie informuje, że w przypadku podania informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym wniosek zostanie przekazany do archiwum bez rozpatrzenia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 §1 KK "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę - podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/

We wniosku należy wypełnić rubryki części A oraz odpowiedniej części B, ewentualnie wpisać " Nie dotyczy". W przypadku, gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać " W załączeniu - załącznik nr " czytelnie jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON DO SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
- udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu

Wniosek osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej o dofinansowanie ze środków Funduszu powinien zawierać:

1. nazwę podmiotu
2. adres siedziby
3. numer identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON
4. dane osoby upoważnionej do prowadzenia sprawy
5. przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych
6. nazwę banku i numer rachunku bankowego
7. miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania
8. status prawny i podstawę działania (numer rejestru sądowego, data wpisu do rejestru sądowego)
9. przewidywany koszt realizacji zadania
10. termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania
11. ogólną wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania
12. udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania
13. informację o kwotach przyznanych wcześniej ze środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia
14. wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do **60 %** kosztów przedsięwzięcia.

Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania.

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych sportu ,kultury rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
obowiązujące przy składaniu wniosków.**

Zasady określają:

- **zasady dofinansowania sportu ,kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON,**
- **wymagania jakie muszą spełniać podmioty ubiegające się o udzielenie dofinansowania.**

Zasady ustalania dofinansowania

1. Ze środków PFRON mogą być dofinansowane imprezy o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia ,przy posiadaniu przez wnioskodawcę minimum 40% środków własnych lub pozyskanych od innych sponsorów.

Dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się:

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jeżeli:
 - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia.
2. Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli, podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie podmiotu.
3. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.**

ROZLICZENIE

Rozliczenie finansowe zadania powinno zawierać:

1. Pozycje zgodne z preliminarzem zawartej umowy,

-zestawienie dokumentów(oryginały i ksero rachunków, faktur, dowodów zapłaty, w przypadku płacenia przelewem kopię przelewu), sprawdzonych przez księgowość pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,

-każdy dowód zapłaty, rachunek, faktura musi być opisana przez wnioskodawcę jaką kwotę wydatkowano z dofinansowania PFRON, jaką ze środków własnych,

-koszt realizacji zadania ogółem,

-kwotę środków PFRON faktycznie wydaną na realizację zadania,

-koszty własne,

2. Sprawozdanie merytoryczne

-opis zadania,

-określenie miejsca i terminu zadania,

-listę osób:

a)określającą liczbę osób bezpośrednio i pośrednio uczestniczących w imprezie

b) niepełnosprawnych uczestniczących w imprezie wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności (nie dotyczy imprez masowych),

c) określającą liczbę uczestników zamieszkujących obszar wiejski powiatu

-ocenę efektów dofinansowania.

Przekazanie środków finansowych następuje zgodnie z zapisami umowy przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto zgodnych z preliminarzem kosztów zawartych w umowie w terminie 14 dni po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON
ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

L.p.	POZYCJA KOSZTORYSZU	DATA RACHUNKU FAKTURY	NUMER RACHUNKU FAKTURY	KWOTA RACHUNKU FAKTURY	KWOTA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON	KOSZTY WŁASNE
	RAZEM:					

data i podpis