



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

Pruszków, dn. 01.09.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2017

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZKOWIE

Z SIEDZIBĄ: UL. DRZYMAŁY 30, 05-800 PRUSZKÓW

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

TRENER „PRIDE”

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało poprowadzenie szkoleń według programu szkolenia PRIDE i zgodnie z instrukcją trenerską:

- Szkolenie nr 1 dla niezawodowych rodzin zastępczych – 54 godziny szkoleniowe i konsultacje indywidualne
- Szkolenie nr 2 dla kandydatów na rodziny zawodowe w wymiarze 15 godzin

Wymagania niezbędne:

- Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego dla trenera Programów PRIDE dla rodzin zastępczych niezawodowych, zawodowych i rodzinnych domów dziecka (zgodnie z programem zatwierdzonym przez Towarzystwo NASZ DOM)
- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Doświadczenie w pracy na stanowisku trenera

Dodatkowe informacje:

- Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie)
- Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
- Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy: wrzesień-grudzień 2017
- Przewidywany czas zatrudnienia: wrzesień – grudzień 2017 r.
- Szkolenia będą prowadzone pod nadzorem pracownika PCPR.
- Zamawiający po dokonaniu oceny potrzeb zgłosi zapotrzebowanie na przeprowadzenie poszczególnego rodzaju szkolenia. O terminie i łącznym planie godzin Wykonawca

Baran EWQ

zostanie powiadomiony z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający w ramach prowadzonego naboru dopuszcza możliwość zawarcia umowy w różnych odstępach czasowych na te szkolenia, które w danym momencie są kluczowe i konieczne do zrealizowania.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia – załącznik nr 2 bądź wg wzoru własnego) oraz list motywacyjny – podpisane własnoręcznie
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, nr .101, poz. 926 ze zm.)
- Referencje w ilości co najmniej 2 szt., które potwierdzą dobrą jakość wykonywanych zadań z zakresu szkoleń, będących przedmiotem ogłoszenia o naborze.
- Wypełniony Formularz ofertowy – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do ogłoszenia

**OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.
NIE DOŁĄCZENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO OFERTY SPOWODUJE
JEJ ODRZUCENIE.**

Procedura wyłaniania kandydatów:

Ocena złożonych ofert dokonywana będzie składa się z dwóch etapów:

1. oceny formalnej,
2. wyboru oferty (100% cena).

Zgłoszenia:

**Osoby zainteresowane prosimy osobiście o dostarczenie do
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów
na adres:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

w terminie do dnia 07 września 2017 r. do godziny 15.00 (liczy się data wpływu)

Z DOPISKIEM NA KOPERCIE „TRENER PRIDE”

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk

Baran Ewa

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze nr 3/2017

.....
(miejsowość, data).....
(dane wykonawcy)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu (zawartym w Ogłoszeniu nr 3/2017) zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szkolenie nr 1	1 godzina			54	
2.	Szkolenie nr 2	1 godzina			15	
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia za pełnienie funkcji „Trenera” wynosi:

.....zł brutto

słownie:.....

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Z powyższej kwoty pobrane będą wszelkie pochodne związane z moim zatrudnieniem.
- 3) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WZÓR CV
ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Wykształcenie

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
9. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)
10. Obecne stanowisko:
11. Liczba lat pracy w obecnej firmie:
12. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

13. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

14. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze nr 3/2017

...../
(miejsowość, data)

.....
(dane wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu (zawartym w Ogłoszeniu nr 3/2017) zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6=7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szkolenie nr 1	1 godzina			54	
2.	Szkolenie nr 2	1 godzina			15	
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia za pełnienie funkcji „Trenera” wynosi:

.....zł brutto

słownie:.....

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Z powyższej kwoty pobrane będą wszelkie pochodne związane z moim zatrudnieniem.
- 3) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze nr 3/2017

WZÓR CV ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Wykształcenie

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
9. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)
10. Obecne stanowisko:
11. Liczba lat pracy w obecnej firmie:
12. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

13. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

14. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)